



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070/9648023 - Fax 070/9647331 - e-mail: comunedivillasorufficiot@tin.it

---

## *Ufficio Tecnico Comunale*

### **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO IGNAZIO ORRU’ E DELL’AREA SPORTIVA ADIACENTE IL CIMITERO COMUNALE.**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Villasor in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 18.10.2007, avente ad oggetto “Concessione della gestione degli impianti sportivi a società sportive”, intende affidare in convenzione, i seguenti impianti sportivi (come descritti nell’allegato A):

- Campo sportivo “Ignazio Orrù” sito nella via S.Sperate;
- Area sportiva adiacente cimitero.

#### **ART. 2 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DURATA DELLA CONCESSIONE**

1) Il corrispettivo concessorio per 9 (nove) mensilità riconosciuto dall’Amministrazione è fissato in € 5.800,00 (oltre IVA di legge).

2) La società concessionaria dovrà ogni bimestre emettere regolari fatture per il servizio effettuato nel corso del bimestre. Il pagamento avverrà a rate bimestrali posticipate previa presentazione di copia dell’attestazione di versamento degli oneri relativi all’utilizzo delle strutture da parte della società concessionaria.

3) L’affidamento verrà effettuato ai sensi degli artt. 18 e 41 della L.R. n. 5 del 07.08.2007.

4) La convenzione avrà durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa. La consegna in gestione degli impianti da parte dell’Amministrazione Comunale verrà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale. Il servizio rimarrà sospeso nei mesi di luglio e agosto.

#### **ART. 3 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

- a) Apertura e chiusura della struttura, pulizia bagni e spogliatoi (materiale a carico del concessionario);
- b) Tracciatura e pulizia campo Ignazio Orrù e area adiacente il cimitero (calce per tracciatura campo a carico del concessionario);
- c) Ritiro e conferimento dei rifiuti dai cestini, cassonetti e aree interne alla struttura;
- d) Piccole manutenzioni ordinarie;
- e) Vigilanza uso corretto intero complesso sportivo, e individuazione danni;

- f) consentire l'utilizzo continuativo dell'impianto da parte delle società sportive secondo quanto disposto con il "Piano annuale di utilizzo degli impianti sportivi comunali" di cui all'art. 13 del Regolamento comunale per lo sport e secondo le indicazioni del Comune. Le società sportive verseranno al Comune le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale;
- g) garantire l'uso pluralistico dell'impianto, particolarmente per le fasce d'uso rivolte alle categorie di utenti che l'Amministrazione Comunale potrà indicare (militari, giovani, bambini, anziani, disabili, ecc.);
- h) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- i) concedere il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate o autorizzate dal Comune ;
- j) concedere – previo nulla osta del Comune - l'uso dell'impianto o parte di esso, per attività organizzate da privati nei giorni liberi dalla normale attività sportiva ad una tariffa che verrà fissata dall'Amministrazione Comunale;
- k) aggiornare giornalmente il registro relativo all'occupazione dei campi.

La cadenza delle prestazioni è così disciplinata:

<b>n</b>	<b>Indicazione dell'impianto</b>	<b>Oneri a carico del concessionario</b>	<b>Cadenza</b>
1	Campo di Calcio "I. Orrù" Via San Sperate	-apertura e chiusura struttura pulizia bagni/spogliatoi - tracciatura/pulizia campo - pulizia campo gioco/tribuna - ritiro e conferimento dei rifiuti dai cestini, cassonetti e aree interne alla struttura - piccole manutenz. ordinarie - vigilanza uso corretto intero complesso sportivo - individuazione danni	- 1h/g x 9 mesi  - 2h/sett x 9 mesi - 1h/sett x 9 mesi - 1h/sett x 9 mesi  - costante - costante  - costante
2	Area sportiva adiacente al Cimitero	- tracciatura e pulizia	- 1h/g x 9 mesi

Sono altresì a carico del concessionario:

- Le spese necessarie per il personale addetto alla guardiania, pulizia, funzionamento e custodia dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1575 del Codice Civile,
- Le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio.

Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità. Si impegna inoltre a segnalare e concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale ogni intervento di manutenzione ordinaria di sua competenza e a segnalare ogni intervento di manutenzione straordinaria che si rende necessario.

#### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 90 comma 25 della Legge 27.12.2002 n°289, società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune Villasor ed essere affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI senza fini di lucro e che abbiano svolto attività sportive nell'ambito del territorio del Comune Villasor negli ultimi 6 mesi antecedenti la data del presente bando, ed inoltre:

- che non abbiano subito procedure fallimentari
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il Concessionario prima della stipula della convenzione, deve esibire polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 500.000,00 stipulato presso una Compagnia Nazionale per la responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT). Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso l'Ufficio Patrimonio all'atto della stipulazione.

Il concessionario ha l'obbligo di costituire una **garanzia fidejussoria** di importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione che copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

#### **ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono carico del Comune:

- Gli oneri di manutenzione straordinaria;
- Qualsiasi intervento di completamento e/o ampliamento delle strutture che l'Amministrazione intenda realizzare.

#### **ART. 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Per motivi di ordine pubblico, per sopravvenute oggettive ragioni di rischio per l'incolumità e la sicurezza delle persone, per l'integrità dell'impianto o delle attrezzature, il Comune può sospendere o revocare, in qualsiasi momento, la convenzione. Il Comune si riserva inoltre il diritto di sospendere o revocare, in qualsiasi momento e con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni, la convenzione per inosservanza da parte della Società di quanto disposto nei precedenti articoli, ovvero per atti, fatti o negligenze da parte del concessionario:

#### **ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta redatta in bollo, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione). Dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto e il ribasso in lettere ed in cifre, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'offerta deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente disciplinare e degli atti in esso richiesti.
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata della gestione;
- presa visione delle indicazioni contenute nel disciplinare;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato all'offerta è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del del legale rappresentante e/o Presidente della società,;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasor **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 gennaio 2008**, a mezzo di plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura consegnato a mano o a mezzo del servizio postale. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *contiene Offerta relativa all'affidamento della gestione in convenzione dell'impianto sportivo "Ignazio Orrù" e dell'area adiacente il cimitero comunale*, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – Segreteria del Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor, entro e non oltre il le ore 13.00 del giorno 18 gennaio 2008 a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
(Geom. PILI Sandro)

## **Allegato "A"**

Impianto Sportivo "Ignazio Orrù" sito nella via San Sperate

### **Descrizione Impianti e Strutture**

- 1) Localizzazione impianto: - via San Sperate angolo strada comunale Villasor-Monastir, lateralmente al corso del Rio Malu.
- 2) Descrizione impianto: - L'impianto in argomento è costituito dalle seguenti strutture:
  - a) Impianto sportivo recintato con muratura su tre lati e con steccato metallico su un lato con n. 2 accessi disposti sulla fronte della via San Sperate, avente superficie complessiva pari a mq. 19.515, di cui mq. 6.825 per rettangolo di gioco campo di calcio, avente sistemazione in terra battuta.
  - b) Fabbricato spogliatoio e servizi igienici, ad un piano fuori terra, costituito da:
    - ingresso disimpegno
    - spogliatoio squadra locale
    - spogliatoio squadra ospite
    - docce e wc squadra locale
    - docce e wc squadra ospite
    - spogliatoio, docce e wc terna arbitrale
    - pronto soccorso

La superficie utile interna è pari a mq. 125,57.

All'interno del fabbricato sono ubicati n. 9 piatto doccia, n. 5 wc, n. 5 lavelli, n. 6 orinatoi.

Area sportiva adiacente il cimitero

### **Descrizione Impianto**

- 3) Localizzazione impianto: - via Cimitero angolo strada vicinale Cuccuru Antiogu Pisu laterale alla recinzione destra del Cimitero.
- 4) Descrizione impianto: - L'impianto in argomento è costituito dalle seguenti strutture:
  - a) Recinzione esterna dell'area con paletti e rete metallica, con all'interno siepe frangivento di cupressacee.
  - b) Prato erboso con impianto sotterraneo di irrigazione.
  - c) n°6 porte per campo calcio.

La superficie complessiva dell'area è di circa mq. 10.000,00.