



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070/9648023 - Fax 070/9647331 - e-mail: comunedivillasorufficiot@tin.it

---

## *Ufficio Tecnico Comunale*

### **DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONVENZIONE DELL’IMPIANTO POLISPORTIVO “IS ARENAS” SITO NELLA VIA G. M. ANGIOY LOCALITÀ S’ISCA.**

#### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Villasor in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 18.10.2007, avente ad oggetto “Concessione della gestione degli impianti sportivi a società sportive”, intende affidare in convenzione, i seguenti impianti sportivi (come descritti nell’allegato A):

- Complesso Polisportivo “Is Arenas” sito nella via G. M. Angioy località S’Isca.

#### **ART. 2 – CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DURATA DELLA CONCESSIONE**

1) Il corrispettivo concessorio per 12 (dodici) mensilità riconosciuto dall’Amministrazione è fissato in € 8.400,00 (oltre IVA di legge).

2) La società concessionaria dovrà ogni bimestre emettere regolari fatture per il servizio effettuato nel corso del bimestre. Il pagamento avverrà a rate bimestrali posticipate previa presentazione di copia dell’attestazione di versamento degli oneri relativi all’utilizzo delle strutture da parte della società concessionaria.

3) L’affidamento verrà effettuato ai sensi degli artt. 18 e 41 della L.R. n. 5 del 07.08.2007.

4) La convenzione avrà durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa. La consegna in gestione degli impianti da parte dell’Amministrazione Comunale verrà formalizzata mediante sottoscrizione di apposito verbale.

#### **ART. 3 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.**

- a) Apertura e chiusura della struttura, pulizia bagni e spogliatoi (materiale a carico del concessionario);
- b) Pulizia campo da gioco, tribuna, porticato e punto ristoro (materiale a carico del concessionario);
- c) Ritiro e conferimento dei rifiuti dai cestini, cassonetti e aree interne alla struttura;
- d) Piccole manutenzioni ordinarie;
- e) Vigilanza uso corretto intero complesso sportivo, e individuazione danni;
- f) consentire l’utilizzo continuativo dell’impianto da parte delle società sportive secondo

quanto disposto con il “Piano annuale di utilizzo degli impianti sportivi comunali” di cui all’art. 13 del Regolamento comunale per lo sport e secondo le indicazioni del Comune. Le società sportive verseranno al Comune la tariffa stabilita dalla Giunta Comunale;

- g) garantire l'uso pluralistico dell'impianto, particolarmente per le fasce d'uso rivolte alle categorie di utenti che l'Amministrazione Comunale potrà indicare (militari, giovani, bambini, anziani, disabili, ecc.);
- h) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- i) concedere il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni organizzate o autorizzate dal Comune ;
- j) concedere – previo nulla osta del Comune - l'uso dell'impianto o parte di esso, per attività organizzate da privati nei giorni liberi dalla normale attività sportiva ad una tariffa che verrà fissata dall'Amministrazione Comunale;
- k) aggiornare giornalmente il registro relativo all’occupazione dei campi;
- l) corrispondere il canone di locazione dell’alloggio di guardiania (avente superficie utile interna di mq. 65,00 circa) che la società concessionaria utilizzerà per garantire il servizio di guardiania medesimo, diurno e notturno, affidandone il compito a un proprio socio o a persona esterna. Il canone di locazione è determinato in € 150,00 mensili. La società concessionaria si farà carico di effettuare il trapasso delle forniture dell’energia elettrica, dell’acqua potabile e del servizio RSU a nome dell’addetto della guardiania, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- m) garantire lo sgombero dell’alloggio di guardiania entro giorni 15 dalla richiesta del Comune di Villasor per sopravvenute esigenze che richiedano la disponibilità dei locali;
- n) procedere alla sostituzione dell’addetto alla guardiania entro giorni 15 dalla richiesta formulata dal Comune, in presenza di comportamenti, atti, azioni che ledano l’immagine del Comune di Villasor;
- o) Vietare l’accesso al complesso sportivo alle autovetture fatta eccezione per quella del custode incaricato e dei mezzi comunali.

La cadenza delle prestazioni è così disciplinata:

<b>n</b>	<b>Indicazione dell’impianto</b>	<b>Oneri a carico del concessionario</b>	<b>Cadenza</b>
1	Complesso Polisportivo “Is Arenas” in Località S’Isca	-apertura e chiusura struttura pulizia bagni/spogliatoi - pulizia campo da gioco tribunetta porticato punto ristoro - ritiro e conferimento dei rifiuti dai cestini, cassonetti e aree interne alla struttura - piccole manutenz. ordinarie - vigilanza uso corretto Campi Tennis e Palestra - individuazione danni	- 1h/g x 12 mesi - 1h/sett x 12 mesi - 1h/sett x 12 mesi - 1h/sett x 12 mesi - costante - costante

Sono altresì a carico del concessionario:

- Le spese necessarie per il personale addetto alla guardiania, pulizia, funzionamento e custodia dell’impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il concessionario medesimo e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto

dall'art. 1575 del Codice Civile,

- Le spese di manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti che dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI e di quelle antincendio.

Il concessionario si impegna e si obbliga a mantenere, comunque, l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine della convenzione, in perfetto stato di funzionalità. Si impegna inoltre a segnalare e concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale ogni intervento di manutenzione ordinaria di sua competenza e a segnalare ogni intervento di manutenzione straordinaria che si rende necessario.

#### **ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare, ai sensi dell'art. 90 comma 25 della Legge 27.12.2002 n°289, società e associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive e federazioni aventi sede nel territorio del Comune Villasor ed essere affiliati a federazioni sportive nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI senza fini di lucro e che abbiano svolto attività sportive nell'ambito del territorio del Comune Villasor negli ultimi 6 mesi antecedenti la data del presente bando, ed inoltre:

- che non abbiano subito procedure fallimentari
- che non siano in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione o inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;

#### **ART. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il Concessionario prima della stipula della convenzione, deve esibire polizza assicurativa per un massimale non inferiore a € 500.000,00 stipulato presso una Compagnia Nazionale per la responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT). Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositato presso l'Ufficio Patrimonio all'atto della stipulazione.

Il concessionario ha l'obbligo di costituire una **garanzia fidejussoria** di importo pari al 5% dell'importo di aggiudicazione che copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

#### **ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono carico del Comune:

- Gli oneri di manutenzione straordinaria;
- Qualsiasi intervento di completamento e/o ampliamento delle strutture che l'Amministrazione intenda realizzare.

#### **ART. 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Per motivi di ordine pubblico, per sopravvenute oggettive ragioni di rischio per l'incolumità e la sicurezza delle persone, per l'integrità dell'impianto o delle attrezzature, il Comune può sospendere o revocare, in qualsiasi momento, la convenzione. Il Comune si riserva inoltre il diritto di sospendere o revocare, in qualsiasi momento e con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni, la convenzione per inosservanza da parte della Società di quanto disposto nei precedenti articoli, ovvero per atti, fatti o negligenze da parte del concessionario.

**ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta redatta in bollo, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e/o Presidente della società, o da un procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione). Dovrà essere indicato il prezzo complessivo offerto e il ribasso in lettere ed in cifre, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'offerta deve essere allegata la seguente dichiarazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e/o Presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o Presidente e relativi dati anagrafici;
- di non avere riportato sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- accettazione incondizionata di tutte le condizioni del presente disciplinare e degli atti in esso richiesti;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure previste dall'art. 3 della Legge 1423/1956 e s.m.i. (antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali prestatori di servizio;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione ad analoghe procedure di gara;
- possesso di capacità tecnica e organizzativa adeguata della gestione;
- presa visione delle indicazioni contenute nel disciplinare;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato all'offerta è conforme all'originale;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli art. 120 e seguenti della Legge 02.11.81, n. 689;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia degli atti costitutivi della società facenti parte dell'associazione o della società stessa, con gli atti statutari, il numero di affiliazione alla federazione sportiva e al CONI;
- copia del verbale di assemblea o dell'organo competente dal quale risulti il nominativo del legale rappresentate della società o associazione sportiva, la composizione del consiglio direttivo in carica, nonché il nominativo del direttore tecnico;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del del legale rappresentante e/o Presidente della società;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasor **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25 gennaio 2008**, a mezzo di plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

consegnato a mano o a mezzo del servizio postale. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: *contiene Offerta relativa all'affidamento della gestione in convenzione del Complesso Polisportivo "Is Arenas" in Località S'Isca*, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – Segreteria del Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor, entro e non oltre il le ore 13.00 del giorno 25 gennaio 2008 a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico  
(Geom. PILI Sandro)

## **Allegato "A"**

### **Impianto Polisportivo Is Arenas**

#### **Descrizione Impianti e Strutture**

1) **Localizzazione impianto:** - via G.M. Angioy, compreso fra la sede stradale suddetta, il corso del Rio Malu, la linea ferroviaria Cagliari-Olbia e proprietà residua Comune di Villasor.

2) **Descrizione impianto:** - L'impianto in argomento è costituito dalle seguenti strutture:

a) **Corpo palestra coperta**, ubicato all'interno dell'impianto, costituito da un fabbricato avente dimensioni interne di ml. 36,00 x ml. 22,50, superficie utile pari a mq. 810 circa, comprendente al suo interno il rettangolo di gioco, le aree di rispetto e una gradinata su tre ordini, dotato di n. 3 ingressi di cui n. 2 dall'esterno e n. 1 dal corpo spogliatoi-servizi igienici adiacente.

b) **Corpo spogliatoi-servizi igienici annessi alla palestra.**

E' ubicato in adiacenza al lato longitudinale destro del corpo palestra e comunicante direttamente con l'interno della palestra medesima. E' ad un piano fuori terra costituito da:

- ingresso con accesso dall'esterno
- ambiente filtro squadra locale
- ambiente filtro squadra ospite
- spogliatoio squadra locale
- spogliatoio squadra ospite
- docce squadra locale
- docce squadra ospite
- servizi igienici squadra locale
- servizi igienici squadra ospite
- servizi igienici, docce e spogliatoio arbitri
- disimpegni

La superficie utile interna è pari a mq. 149,74.

All'interno del fabbricato sono ubicati n. 11 piatto doccia, n. 9 wc, n. 7 lavelli.

c) **Corpo spogliatoi-servizi igienici a servizio campi da tennis.**

L'impianto in argomento è ubicato in adiacenza al lato longitudinale destro del corpo palestra ed al corpo spogliatoi di cui alla voce "b": E' ad un piano fuori terra costituito da:

- ingresso con accesso dall'esterno
- spogliatoio squadra locale
- spogliatoio squadra ospite
- docce squadra locale
- docce squadra ospite
- servizi igienici squadra locale
- servizi igienici squadra ospite

La superficie utile interna è pari a mq. 36,06.

All'interno del fabbricato sono ubicati n. 4 piatto doccia, n. 2 wc, n. 4 lavelli.

d) **Corpo punto ristoro.**

L'impianto in argomento è ubicato in adiacenza al lato trasversale del corpo palestra prospettante verso i campi da tennis, all'interno di una area porticato. E' ad un piano fuori terra costituito da:

- n. 1 vano da adibire a punto ristoro
- n. 1 servizio igienico

La superficie utile interna è pari a mq. 21,78.

All'interno del fabbricato sono ubicati n. 1 wc e n. 1 lavello.

e) **Corpo porticato.**

L'impianto in argomento è ubicato in adiacenza al lato trasversale del corpo palestra prospettante verso i campi da tennis, ed al suo interno è ubicato l'ambiente punto di ristoro.

La superficie utile interna è pari a mq. 127,78.

**f)** Area pavimentata esterna al porticato.

L'impianto in argomento è ubicato in adiacenza al porticato ed al lato longitudinale destro del corpo palestra. E' costituito da pavimentazione in lastronato di CLS.

La superficie complessiva è pari a mq. \_\_\_\_\_.

**g)** Corpo alloggio guardiania, ubicato nelle immediate adiacenze all'ingresso, avente superficie coperta di mq. 75,00 circa e superficie utile interna di mq. 62,00 circa, costituito da:

- ambiente loggiato
- ingresso – soggiorno – cucina
- n°2 vani
- n°1 servizio igienico