



## COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari  
Piazza Matteotti n.1 – tel. 0709648023 – fax 09647331  
e mail: [segreteria@comune.villasor.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasor.ca.it)

**BANDO di selezione pubblica, per sole prove, per la formazione di una graduatoria di ISTRUTTORE CONTABILE - categoria C1 – AREA FINANZIARIA E TRIBUTI – per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali per l'occupazione -**

### **Il Responsabile dell'area affari generali**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 16 settembre 2008 e della determinazione area Affari Generali n. 50 del 18 settembre 2008,

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, riservata ai cittadini disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Villasor, per la formazione di una graduatoria di **ISTRUTTORE CONTABILE – categoria C**, CCNL comparto Regioni/autonomie locali, per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali per l'occupazione.

### **TERMINE DI SCADENZA**

per la presentazione delle domande:

**3 OTTOBRE 2008**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprirlo, di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono accedere alla selezione coloro i quali, **alla data di scadenza del bando**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ad anni 18;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E., salvo quanto indicato nel DPCM7.2.1994, n. 174.
- 3) stato di disoccupazione o inoccupazione;
- 4) idoneità fisica all'impiego;

- 5) immunità da condanne penali;
- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 8) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o titolo equipollente;
- 9) Avere adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, applicativi MS Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo;
- 10) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, può essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando o altro foglio e, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Villasor, piazza Matteotti 1, 09034 Villasor. La domanda deve comunque contenere tutte le indicazioni indicate nel fac-simile che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio richiesto;
- Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (come da fac-simile allegato), accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale.

La domanda dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o rimessa soltanto per mezzo di raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro la data indicata nel presente bando. Per la validità della presentazione farà fede il timbro postale di invio del plico o il timbro dell'ufficio protocollo se presentato direttamente al Comune.

Le buste contenenti le domande di ammissione devono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione:

**“DOMANDA selezione pubblica, per sole prove, per la formazione di una graduatoria di ISTRUTTORE CONTABILE - categoria C - per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali per l'occupazione”.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme vigenti in

materia di pubblico impiego, di quelle contrattuali di categoria, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate, del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e del presente bando.

L'Amministrazione potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Qualora le dichiarazioni dovessero risultare mendaci, il concorrente sarà escluso dalla selezione. In quest'ipotesi trovano applicazione le sanzioni penali previste dalla legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Responsabile del Servizio.

### **PROGRAMMA D'ESAME:**

- Svolgimento di una prova scritta a quiz sul Sistema tributario locale.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software applicativi più diffusi (Excel –Word).

**La prova d'esame si terrà il giorno 9 OTTOBRE 2008, con inizio alle ore 9,30, presso i locali del Castello, in via Baronale.**

**Dovranno presentarsi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.**

La prova s'intenderà superata con la votazione minima di **21/30**.

### **GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI**

La graduatoria degli idonei sarà formata in ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun candidato, con applicazione, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La graduatoria degli idonei avrà validità di un anno dalla data di approvazione del Responsabile del servizio affari generali.

## **ASSUNZIONI IN SERVIZIO**

L'assunzione viene comunicata agli interessati mediante telegramma, raccomandata A.R. o notifica, con l'invito a presentarsi, entro la data indicata, per la stipula del contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria, fatta riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il nominato che senza impedimenti legittimi, non assuma servizio entro il termine assegnato, è dichiarato decaduto (salvo richieste di proroga da parte dell'interessato, determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale).

L'Amministrazione, prima della chiamata in servizio degli idonei, provvederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Qualora le dichiarazioni dovessero risultare mendaci, fatta salva la conseguente denuncia alla Procura della Repubblica, il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

L'amministrazione ha facoltà di accertare, per mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono interamente richiamate se ed in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 09/05/1994, n. 487, le norme regionali in materia di promozione dell'occupazione e il regolamento Comunale per l'accesso all'impiego vigente al momento della pubblicazione del presente bando.

Informazioni e il fac-simile di domanda possono essere richieste all'Ufficio di Segreteria.

Villasor, 23 settembre 2008

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AFFARI GENERALI  
f.to (*Rita Pistis*)

Oggetto: **DOMANDA selezione pubblica per sole prove per la formazione di una graduatoria di ISTRUTTORE CONTABILE per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali per l'occupazione - categoria C – Area Finanziaria e Tributi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine e sotto la personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

1. Di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
2. Di essere cittadino/a italiano/a (*per gli appartenenti agli altri Stati membri dell'Unione Europea indicare la propria cittadinanza: \_\_\_\_\_*);
3. (*per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea*): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero di non essere iscritto per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_);
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ - eventuale equipollenza/richiesta di equiparazione (*specificarne gli estremi*): \_\_\_\_\_
9. Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

10. Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i cittadini soggetti a tale obbligo*);
11. Di avere diritto a preferenza/precedenza a parità di punteggio in quanto: \_\_\_\_\_
12. Di essere disoccupato (o inoccupato) dalla data del \_\_\_\_\_ e di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ ;
13. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del bando;
14. che l'indirizzo cui inviare la corrispondenza è il seguente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
15. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

data,

firma del candidato

\_\_\_\_\_

**allegati alla presente domanda:**

- titolo di studio richiesto;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(ART. 47 DPR n. 445 DEL 28/12/2000)**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera,

**DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA', CHE LE COPIE FOTOSTATICHE, DI SEGUITO ELENcate E ALLEGATE ALLA PRESENTE, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

..... li .....

**Allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità**

\_\_\_\_\_  
Il dichiarante