



Comune di Villasor

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti n. 1 - 09034 Villasor - tel. 0709648023 - fax 0709647131

e-mail: segreteria@comune.villasor.ca.it

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ ESTERNA

per la copertura di un posto di categoria D1 CCNL Regioni e Autonomie Locali, profilo professionale di “Assistente Sociale”, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il Responsabile dell’Area Affari Generali

- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 23 dicembre 2009 relativa all’integrazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2009/2011 e del piano annuale assunzioni 2009;
- **Visto** l’articolo 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- **Visti** gli articoli 57 e 71 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 30 dicembre 2009, di indizione della presente procedura,

rende noto

Che è indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Assistente Sociale, Categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

1) Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono **partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un Ente Locale/Pubblica Amministrazione, con profilo professionale di “Assistente Sociale”** con inquadramento nella categoria D1 secondo il sistema di classificazione del personale previsto dal CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regione e Autonomie Locali, ovvero categorie equivalenti di altri comparti, **che abbiano superato il periodo di prova**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea triennale in servizio sociale o scienze del servizio sociale o in programmazione e gestione delle politiche o dei servizi sociali, oppure laurea del vecchio ordinamento universitario in servizio sociale ovvero diploma universitario in servizio sociale ovvero diploma di assistente sociale con convalida universitaria o valido ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n.14 ed equipollente.
- b) Iscrizione all'albo professionale di categoria;
- c) Possesso della patente di guida di tipo B;
- d) Preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza;

Altri requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E., salvo quanto indicato nel DPCM7.2.1994, n. 174;
- 2) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- 3) Immunità da condanne penali;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 6) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2) Trattamento economico

Al posto messo a selezione è attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal vigente CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali per la categoria D1. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare – se dovuto – e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

3) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, può essere redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente bando o altro foglio e, debitamente datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Villasor, piazza Matteotti 1, 09034 Villasor.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in Piazza Matteotti n. 1 – Villasor, o rimessa soltanto per mezzo di raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il giorno 11 gennaio 2010**. Per la validità della presentazione farà fede il timbro postale di invio del plico o il timbro dell'ufficio protocollo se presentato direttamente al Comune.

La busta contenente la domanda di ammissione deve contenere la seguente indicazione: <<*Domanda partecipazione procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, categoria DI*>>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza;**
- **fotocopia titolo di studio;**
- **fotocopia patente;**
- **dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;**
- **ogni altro titolo culturale e di servizio utile ai fini della formazione della graduatoria;**
- **eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.**

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (come da fac-simile allegato), accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale.

E' previsto lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio, sulle materie inerenti al posto messo a selezione, secondo le modalità previste nel vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e Servizi – parte seconda, cui è preposta un'apposita commissione nominata con atto del Responsabile del Servizio.

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE TITOLI: Il punteggio massimo attribuibile per titoli è di 20 punti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento per le procedure concorsuali, ripartiti come segue:

- per la valutazione dei titoli di studio: punti 6;
- per la valutazione dei titoli di servizio: punti 10;
- per la valutazione dei titoli vari: punti 3;
- per la valutazione del curriculum professionale: punti 1.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

La graduatoria degli idonei sarà formata in ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun candidato.

Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione. E' inoltre facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che

l'Amministrazione intende assegnare al profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore è comunque condizionata ai limiti fissati dalle norme vigenti in materia di personale e finanziarie al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

In applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di che trattasi e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Villasor, 30 dicembre 2009

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Rita Pistis)

Al Comune di VILLASOR
Piazza Matteotti n. 1
VILLASOR

Oggetto: Domanda partecipazione procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale, categoria D1.

__l__ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel. _____

e-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale " categoria D1 a tempo pieno e indeterminato .

A tal fine e sotto la personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, DICHIARA quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- di godere dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

- Di essere dipendente di ruolo di:

- Amministrazione Pubblica: _____
- Assunto il _____
- Inquadrate dalla data del _____ nella Categoria D1, posizione economica _____ (*procedure di progressione economica orizzontale in corso*: *si* *no*)
- Profilo Professionale _____, con mansioni: _____ equivalenti alla categoria e profilo professionale richiesti dall'Avviso;

- Di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con la votazione di _____ ;

- Di essere in possesso della patente di categoria B;

- Di essere in possesso del preventivo parere sul rilascio del nulla-osta dell'Ente di provenienza;

- di essere residente in _____ in Via _____ n. ____;

- che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere comunicate: *al medesimo indirizzo*

al seguente indirizzo _____;

- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

allega alla presente domanda:

- preventivo parere favorevole sul rilascio del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- fotocopia titolo di studio;
- fotocopia patente;
- dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- _____;
- _____.

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ART. 47 DPR n. 445 DEL 28/12/2000)

_ l_ sottoscritt _____ nat ____ a _____ il _____
Residente _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera,

DICHIARA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ

CHE LE COPIE FOTOSTATICHE DI SEGUITO ELENcate E ALLEGATE ALLA PRESENTE, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

..... li

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità

Il dichiarante