

Si allegano alla presente domanda:

Fotocopia di un proprio **documento** di riconoscimento in corso di validità ⇐ **obbligatorio**

Copia **attestazione ISEE** del nucleo familiare ⇐ **obbligatorio**

i seguenti **titoli di viaggio**⁽⁷⁾ in originale⁽⁸⁾: ⇐ **obbligatorio**

abbonamenti mensili treno.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti settimanali treno.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti mensili CTM.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti settimanali CTM.....: n. _____ per un totale di euro _____

altro: _____ n. _____ per un totale di euro _____
specificare

altro: _____ n. _____ per un totale di euro _____
specificare

altro: _____ n. _____ per un totale di euro _____
specificare

TOTALE euro _____

[solo per chi presenta biglietti e abbonamenti non nominativi⁽⁷⁾]

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'utilizzo di titoli di viaggio non nominativi
(I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione)

[solo per chi ha viaggiato con mezzo proprio⁽⁹⁾]

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'utilizzo del mezzo privato
(I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione)

 Recapiti per eventuali comunicazioni : tel. _____ e-mail: _____

Villasor, _____
(data)

(firma leggibile) ⁽²⁾

INFORMATIVA ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

I dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, per ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. Qualora Lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta al trattamento degli stessi non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I dati strettamente necessari alle procedure di liquidazione del rimborso saranno comunicati al Tesoriere Comunale - Banca di Credito Sardo, filiale di Villasor.

Titolare del trattamento è il *Comune di Villasor*, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/2003 dal Sindaco pro-tempore Sig. Walter Marongiu, piazza Matteotti 1, tel 070.9648023

Responsabile del trattamento è la dott.ssa B.M. Murtas, Responsabile Area Culturale - Attività Produttive, piazza Matteotti 1, tel 070.9648023

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

AVVERTENZE

La domanda deve essere compilata in modo leggibile (macchina da scrivere o stampatello) e **con la massima cura**, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. **Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 443.**

L'Amministrazione comunale procederà, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, anche mediante richiesta di conferma alle Amministrazioni competenti (es. Amministrazione Finanziaria - Ufficio Imposte Dirette; Istituzioni scolastiche) sulla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi. Fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il contributo eventualmente concesso dovrà essere riscosso dal richiedente. Il Comune di Villasor emetterà, infatti, un mandato di pagamento intestato allo studente maggiorenne sottoscrittore della presente domanda, ed il Tesoriere comunale - Banca COMIT, filiale di Villasor, effettuerà la liquidazione esclusivamente all'intestatario del mandato. Per eventuali variazioni, il sottoscrittore della presente domanda dovrà presentarsi, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, all'Ufficio Pubblica Istruzione, per l'autenticazione dell'istanza di riscossione del beneficio da parte di terzi.

NOTE

- (1) L'omessa o errata indicazione del codice fiscale comporterà l'impossibilità di effettuare la liquidazione del contributo eventualmente concesso.
- (2) Ai sensi dell'art. 38 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma a condizione che sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- (3) Non hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio coloro i quali si siano ritirati prima della fine dell'anno scolastico ed entro il 15 marzo, salvo che il ritiro sia dovuto a documentati motivi di salute che abbiano impedito la ripresa della frequenza nell'anno.
- (4) Il rimborso viene assegnato agli studenti residenti nel Comune di Villasor che abbiano regolarmente frequentato, nell'anno scolastico 2008-2009, Istituti di istruzione secondaria superiore ed artistica (compresi i Conservatori di musica), pubblici o privati, questi ultimi purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono esclusi i corsi di formazione professionale. Sono compresi gli studenti che hanno frequentato l'anno integrativo degli Istituti magistrali e dei Licei artistici.
- (5) Il Tesoriere comunale (Banca di Credito Sardo) spedisce l'assegno all'indirizzo da Lei indicato nella prima pagina della presente domanda. Ogni diversa disposizione dovrà essere comunicata all'Ufficio Pubblica Istruzione al momento della presentazione della domanda.
- (6) L'indicazione del codice IBAN è obbligatoria se si richiede l'accredito sul conto corrente.
- (7) Saranno di norma considerate ammissibili solo le spese per abbonamenti e biglietti nominativi. Nel caso di biglietti e abbonamenti non nominativi, il richiedente dovrà presentare una apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - nella quale dovranno essere dettagliatamente indicati giorno ed ora d'uso di tali biglietti e/o abbonamenti - con cui si attesti che gli stessi sono stati utilizzati per il raggiungimento della sede scolastica (i moduli per le dichiarazioni sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione).
- (8) Gli originali possono essere sostituiti da una fotocopia soltanto se gli originali stessi vengono comunque presentati all'addetto alla ricezione della domanda, ai fini della verifica della corrispondenza tra tali originali e la fotocopia.
- (9) Il rimborso delle spese sostenute per viaggio con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico, e l'importo riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico.

**La presente domanda dovrà essere
riconsegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune (Via Sivilleri 3)
entro e non oltre venerdì 11 settembre 2009
a pena di esclusione**