



Comune di Villasor
Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR – Tel. 070/9648023 Fax 070/9647331

e-mail: segreteria@comune.villasor.ca.it - segreteriavillasor@legalmail.it

AREA AFFARI GENERALI

BANDO di selezione pubblica per titoli e prove per la formazione di una graduatoria di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C₁ CCNL Enti Locali per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali sovvenzionati da Legge Regionale finalizzati all'occupazione.

Al Responsabile del Servizio Affari Generali

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 14 ottobre 2010 con la quale è stato approvato il progetto relativo all'ordinamento dell'archivio storico comunale e archivi aggregati;
- Visto l'articolo 4 della Legge Regionale n. 11/88 e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 5.12.2008, n. 20;
- Vista circolare prot. n. 24986 in data 2 agosto 2006, avente ad oggetto: <<Cantieri comunali per l'occupazione – Avvio personale – circolare esplicativa>>;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- Viste, altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 125/91, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 10 novembre 2010, di indizione della presente procedura,

Rende noto

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e prova per la formazione di una graduatoria di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Categoria C₁ CCNL Enti Locali, per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali sovvenzionati da Legge Regionale finalizzati all'occupazione,

riservata ai cittadini disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Villasor.

1) Requisiti di partecipazione

- a) Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- b) Stato di disoccupazione o inoccupazione;
- c) Residenza nel Comune di Villasor.

Altri requisiti generali:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7.2.1994, n. 174 e successive modifiche);
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992. *L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;*
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 6) Immunità da condanne penali;
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.1.1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 174/1994, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che l'assenza di vista è ritenuta causa di inidoneità, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione che presuppone l'utilizzo di supporti documentali, di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista .

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del Decreto Legislativo n. 216 del 9 luglio 2003, sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

E' altresì garantito per i portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/1992 e dell'articolo 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione all'handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

2) Trattamento economico

Al posto messo a selezione, è attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dal vigente CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali per la categoria C₁. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare – se dovuto – e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

3) Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Comune di Villasor, piazza Matteotti 1, 09034 Villasor, deve essere inoltrata in **busta chiusa - entro il 6 dicembre 2010** esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villasor;
2. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento,

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non verranno prese in considerazione **e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione:**

- le domande **inviato** oltre il termine del 6 dicembre 2010;
- le domande **pervenute** successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante deve indicare, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: <<Domanda selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Istruttore Amministrativo cat. C per assunzioni a tempo determinato nei cantieri comunali>>.

L'amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Il Comune non risponde, inoltre, di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal concorrente in originale; alla stessa domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità.

Ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, parte seconda, l'omissione della firma nella domanda non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. *Cognome, nome, residenza ed esatto recapito qualora non coincida con la residenza;*
2. *luogo e data di nascita;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;*
4. *il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;*
5. *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;*
6. *possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato (per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento: autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, Istituto*

- che lo ha rilasciato)
7. di godere dei diritti civili e politici;
 8. essere fisicamente idoneo all'impiego;
 9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 10. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
 11. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 12. l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di votazione (DPR 487/94);
 13. l'eventuale condizione di portatore di handicap, con lesioni o infermità non superiori a quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella A di cui al DPR 30 dicembre 1981, n. 834;
 14. Di conoscere e accettare le norme e le condizioni della presente selezione;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle sopra riportate indicazioni, ad eccezione di quelle relative al cognome, al nome, residenza o recapito, luogo e data di nascita, non determinano esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta dell'Amministrazione Comunale entro il termine di decadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa firmata con le stesse modalità della domanda.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia titolo di studio richiesto;
- Curriculum datato e sottoscritto;
- Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione del merito e della formazione della graduatoria;
- Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;

I titoli allegati alla domanda devono essere presentati in fotocopia semplice ed elencati in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (come da fac-simile allegato 1), accompagnata da fotocopia del documento d'identità personale.

Ai sensi dell'articolo 44 del DPR n. 445/200, le dichiarazioni indicate nella domanda di partecipazione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica verrà accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica, ai sensi dell'articolo 49 del medesimo DPR.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/200, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo DPR (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone - salvo gli ulteriori provvedimenti - la decadenza dalla graduatoria di concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

APPLICAZIONE DIRITTI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
 - b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) *gli orfani di guerra;*
 - f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) *i feriti in combattimento;*
 - i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - m) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
 - n) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - o) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - q) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - r) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - s) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- t) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - u) *dalla minore età.*

4) Ammissione dei candidati

La regolarizzazione delle domande incomplete o irregolari avviene entro il termine indicato nella richiesta del responsabile del procedimento.

Le eventuali esclusioni dalla selezione sono comunicate agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono sanabili le irregolarità o omissioni di seguito indicate:

<<omissione o incompiutezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste riguardanti il possesso dei titoli richiesti e dei requisiti essenziali, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata>>.

Non sono in ogni caso ammessi alla selezione:

- *coloro che hanno presentato domanda contenente irregolarità non sanabili ai sensi dei precedenti punti;*
- *coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
- *coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;*
- *coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;*
- *coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva dalle sottoscrizione autografa;*
- *coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva del documento di identità;*
- *coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.*

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del competente organo.

5) Prove d'esame

- 1) Svolgimento di un colloquio o di una serie di quiz in supporto cartaceo;
 - 2) Prova d'informatica.
- Oppure:
- 3) Svolgimento di quiz tramite l'uso di sistemi informatici.

Programma:

- Nozioni generali in tema di ordinamento degli Enti Locali (*Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000*);
- Normativa vigente in materia di archivio e protocollo; Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie ed alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio ed ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento ed allo scarto dei documenti di archivio. Classificazione, inventariazione, repertoriazione dei documenti. Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione..

LA PROVA D'ESAME è prevista per il giorno 14 dicembre 2010.

L'elenco degli ammessi, il luogo e l'ora di svolgimento della prova, così pure le eventuali modifiche relative alla data, saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.villasor.ca.it/> entro il giorno il 13 dicembre 2010.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede, data e ora stabiliti muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti verrà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.

Gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.villasor.ca.it/>.

6) Valutazione titoli

Il punteggio massimo attribuibile per titoli è di 20 punti, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale per le procedure concorsuali, ripartiti come segue:

- per la valutazione dei titoli di studio: punti 6;
- per la valutazione dei titoli di servizio: punti 10;
- per la valutazione dei titoli vari: punti 3;
- per la valutazione del curriculum professionale: punti 1.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando, secondo i seguenti criteri:

CATEGORIA A)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione al concorso sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 6 (sei).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti tre sotto categorie:

SOTTOCATEGORIA A)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, disponibili massimo punti 3 (tre) attribuiti con i seguenti criteri:

- e) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza;
- e) qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita secondo criteri prestabiliti;
- e) quando il concorrente viene ammesso al concorso con il titolo di studio superiore, considerato assorbente di quello richiesto dal bando di concorso e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito con la votazione minima e, pertanto, non valutato, mentre il titolo di studio superiore presentato viene valutato secondo i criteri di cui alle sotto categorie B) e C).

Il punteggio disponibile per la Sottocategoria A) è attribuito nel modo seguente:

per il diploma di laurea il punteggio viene attribuito come segue:

da	67	a	72/110 = punti 0.30
da	73	a	77/110 = punti 0.60
da	78	a	84/110 = punti 0.90
da	85	a	89/110 = punti 1.20
da	90	a	95/110 = punti 1.50
da	96	a	100/110 = punti 1.80
da	101	a	105/110 = punti 2.10
da	106	a	109/110 = punti 2.40
per			110/110 = punti 2.70
per			110/110 e lode = punti 3.00

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

e) votazione in decimi:

da	6.01 a 6.50	= punti 0.375
da	6.51 a 7.00	= punti 0.750
da	7.01 a 7.50	= punti 1.125
da	7.51 a 8.00	= punti 1.500
da	8.01 a 8.50	= punti 1.875
da	8.51 a 9.00	= punti 2.250
da	9.01 a 9.50	= punti 2.625
da	9.51 a 10	= punti 3.000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti 0.125	49/60 = punti 1.625
38/60 = punti 0.250	50/60 = punti 1.750
39/60 = punti 0.375	51/60 = punti 1.875
40/60 = punti 0.500	52/60 = punti 2.000
41/60 = punti 0.625	53/60 = punti 2.125

42/60 = punti 0.750	54/60 = punti 2.250
43/60 = punti 0.875	55/60 = punti 2.375
44/60 = punti 1.000	56/60 = punti 2.500
45/60 = punti 1.125	57/60 = punti 2.625
46/60 = punti 1.250	58/60 = punti 2.750
47/60 = punti 1.375	59/60 = punti 2.875
48/60 = punti 1.500	60/60 = punti 3.000

e) *votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.075 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;*

61/100 = punti 0.075	81/100 = punti 1.575
62/100 = punti 0.150	82/100 = punti 1.650
63/100 = punti 0.225	83/100 = punti 1.725
64/100 = punti 0.300	84/100 = punti 1.800
65/100 = punti 0.375	85/100 = punti 1.875
66/100 = punti 0.450	86/100 = punti 1.950
67/100 = punti 0.525	87/100 = punti 2.025
68/100 = punti 0.600	88/100 = punti 2.100
69/100 = punti 0.675	89/100 = punti 2.175
70/100 = punti 0.750	90/100 = punti 2.250
71/100 = punti 0.825	91/100 = punti 2.325
72/100 = punti 0.900	92/100 = punti 2.400
73/100 = punti 0.975	93/100 = punti 2.475
74/100 = punti 1.050	94/100 = punti 2.550
75/100 = punti 1.125	95/100 = punti 2.625
76/100 = punti 1.200	96/100 = punti 2.700
77/100 = punti 1.275	97/100 = punti 2.775
78/100 = punti 1.350	98/100 = punti 2.850
79/100 = punti 1.425	99/100 = punti 2.925
80/100 = punti 1.500	100/100 = punti 3.000

Per la licenza della scuola dell'obbligo rilasciata con votazione in decimi, oppure qualora occorra calcolare sempre in decimi la votazione media, il punteggio viene attribuito sulla base dei criteri stabiliti per il diploma di scuola media superiore, precedente lett. A);

Per la licenza di scuola media inferiore rilasciata con giudizio sintetico il punteggio viene attribuito come segue:

- a) giudizio "Buono" - pari ad una votazione di 7/10 punti 1;
- b) giudizio "Distinto" - pari ad una votazione di 8,5/10 punti 2;
- c) giudizio "Ottimo" - pari ad una votazione di 10/10 punti 3.

SOTTOCATEGORIA B)

Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso purché strettamente attinente alla professionalità richiesta, disponibili massimo punti 2 (due) attribuiti con i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER TITOLI DI STUDIO DI ORDINE PARI O SUPERIORE AMMISSIONE CONCORSO ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA

<i>Licenza Elementare o di Scuola Media Inferiore</i>	<i>Diploma Istruzione Secondaria di 2° grado</i>	<i>Diploma Scuola Media Superiore</i>	<i>Diploma di Laurea</i>	<i>Ulteriori</i>
<i>Punti _____</i>	<i>Punti <u>0,25</u></i>	<i>Punti <u>0,75</u></i>	<i>Punti <u>0,75</u></i>	<i>Punti <u>0,25</u></i>

<i>Diploma Istruzione Secondaria di 2° grado</i> Punti _____	Punti _____	Punti <u>0,75</u>	Punti <u>0,75</u>	Punti <u>0,50</u>
<i>Diploma Scuola Media Superiore</i> Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti <u>1,50</u>	Punti <u>0,50</u>
<i>Diploma di Laurea</i> Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti <u>2,00</u>

SOTTOCATEGORIA C)

Titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa, disponibili massimo punti 1 (uno) attribuiti con i seguenti criteri:

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER TITOLI DI STUDIO DI ORDINE PARI O SUPERIORE AMMISSIONE CONCORSO NON ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA

<i>Licenza Elementare o di Scuola Media Inferiore</i> Punti _____	<i>Diploma Istruzione Secondaria di 2° grado</i> Punti <u>0,10</u>	<i>Diploma Scuola Media Superiore</i> Punti <u>0,40</u>	<i>Diploma di Laurea</i> Punti <u>0,40</u>	Ulteriori Punti _____
<i>Diploma Istruzione Secondaria di 2° grado</i> Punti _____	Punti _____	Punti <u>0,40</u>	Punti <u>0,40</u>	Punti <u>0,20</u>
<i>Diploma Scuola Media Superiore</i> Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti <u>0,80</u>	Punti <u>0,20</u>
<i>Diploma di Laurea</i> Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti _____	Punti <u>1,00</u>

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a concorso non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione Esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferrente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

CATEGORIA B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni anche sotto forma di convenzione, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità **ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.**

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 10 (dieci).

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sotto categorie:

SOTTOCATEGORIA A)

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a concorso, punti 1.00 per ogni anno di

servizio, per un massimo di punti 10.

SOTTOCATEGORIA B)

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a concorso; per mansioni analoghe si intendono mansioni equivalenti, punti 0.80 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 8.

SOTTOCATEGORIA C)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a concorso, punti 0.60 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 6.

SOTTOCATEGORIA D)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a concorso e non valutabile nelle precedenti sotto categorie, punti 0.20 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 2.

La Commissione Esaminatrice individua la sotto categoria alla quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilire preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe (Sottocategoria B).

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando:

- a) sino alla categoria "B" il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
- b) alla categoria "C" il servizio prestato in qualità di sottufficiale;
- c) alla categoria "D" il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);
- d) alla categoria "D₁ e D₂" il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- e) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, semprechè non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- e) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- e) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione di servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- e) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione di servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento di servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- e) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 10) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

CATEGORIA C)

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 3 (tre).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sotto categorie:

SOTTOCATEGORIA A)

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a concorso, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 0,60.

SOTTOCATEGORIA B)

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione Esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,40.

SOTTOCATEGORIA C)

Sono prese in considerazione solamente le idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami espletati prima del 1° gennaio 1994, in relazione alla Legge 24 dicembre 1993, n. 537, art. 3, comma 22, terzo periodo.

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, per figure professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse qualifiche funzionali, con punti 0,50 per ogni titolo, mentre le altre idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami possono essere valutate con punti 0,30 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 0,60.

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

SOTTOCATEGORIA D)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea – punteggio attribuito a discrezione della commissione Esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,60.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione Esaminatrice.

SOTTOCATEGORIA E)

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici – punteggio attribuito a discrezione della Commissione Esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,40.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

SOTTOCATEGORIA F)

Altri titoli non considerati nelle sotto categorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione Esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0,40.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione Esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

CATEGORIA D)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno).

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione Esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione Esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

7) Graduatoria

La graduatoria degli idonei sarà formata in ordine decrescente in relazione al punteggio ottenuto da ciascun candidato e con riguardo all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto a preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/94 e successive modifiche.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

8) Nomina in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessato mediante comunicazione scritta; prima della sua assunzione, ai sensi dell'articolo 80 del regolamento comunale Uffici e Servizi, parte seconda, l'interessato è tenuto obbligatoriamente a produrre la seguente documentazione,;

- *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risulti che il medesimo aspirante è in possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso agli impieghi previsti nel Regolamento Comunale Uffici e Servizi;*
- *dichiarazione attestante che lo stesso non ha altri rapporti di impiego pubblico o privato e che non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato deve presentare una comunicazione di opzione per la nuova Amministrazione.*

Disposizioni finali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione e di non procedere a nessuna assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate.

In applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di che trattasi e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione valgono, se compatibili, le norme del DPR n. 487/94 e successive modifiche, le leggi vigenti in materia, i regolamenti del Comune di Villasor.

Copia integrale del bando è pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Villasor <http://www.comune.villasor.ca.it/>.

Villasor, 18 novembre 2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Rita Pistis)

Al Comune di VILLASOR

Piazza Matteotti n. 1
VILLASOR

__l__ sottoscritt _____
nat _____ a _____
il _____
residente a _____
in via _____
n. _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell. n. _____
e-mail _____,

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di Istruttore Amministrativo addetto all'archivio Categoria C₁ CCNL Enti Locali per assunzione a tempo determinato nei cantieri comunali sovvenzionati da Legge Regionale finalizzati all'occupazione, indetta con determinazione servizio Affari Generali n. 77 del 10 novembre 2010.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 e consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali secondo quanto disposto dagli articoli 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000,

dichiara

1. *Di essere in possesso della cittadinanza italiana (oppure: specificare se appartenente a uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le accezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994);*
2. *Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per la seguente motivazione _____);*
3. *Di essere residente nel Comune di Villasor;*
4. *Di essere disoccupato (o inoccupato) dalla data del _____ e di essere iscritto nell'elenco anagrafico del Centro per l'impiego di _____;*
5. *Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure specificare le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso);*
6. *Di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____, presso _____ (per i*

titoli conseguiti all'estero: provvedimento di riconoscimento rilasciato da _____ il _____);

7. di essere in possesso della patente di guida automobilistica di tipo "B";
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

_____ (Indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I servizi prestati presso la PA possono essere indicati anche in apposito elenco separato);
10. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
11. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, né dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente, né licenziato per le medesime cause;
12. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

14. Di conoscere e accettare le norme e le condizioni della presente selezione;

Per i portatori di handicap:

- Di essere portatore di handicap con lesioni o infermità non superiori a quelle previste nella settima o ottava categoria della Tabella A di cui al DPR 30 dicembre 1981, n. 834;
- Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio e il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap: _____

Solo per i candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea: (barrare)

- Di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- che la propria posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare per lo Stato di appartenenza o provenienza è la seguente: _____.

15. *che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere comunicate:*

all'indirizzo suindicato

al seguente indirizzo _____;

16. *Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.*

Luogo e data _____

Firma non autenticata

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti: (barrare)

Fotocopia titolo di studio richiesto;

Curriculum datato e sottoscritto;

Eventuali titoli di preferenza e/o precedenza;

_____;

_____;

Allegato 1

<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ <u>(ART. 47 DPR n. 445 DEL 28/12/2000)</u></p>
--

_ l_ sottoscritt_ _____ nat ____a _____ il
_____ Residente _____ Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni previste per il caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera,

DICHIARA, SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITA'

CHE LE COPIE FOTOSTATICHE DI SEGUITO ELENcate E ALLEGATE ALLA PRESENTE, SONO CONFORMI ALL'ORIGINALE.

..... li

Allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità

Il dichiarante