



COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 12 del 28-01-10

OGGETTO: ART . 9 DEL D.L. 78/2009 - MISURE ORGANIZZATIVE IN TEMA DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventotto** del mese di **gennaio** alle ore **19:00** nella Casa Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

MARONGIU WALTER	SINDACO/PRESIDENTE	P
MASCIA ANTONIO	ASSESSORE/VICE SIND	P
ABIS IVO	ASSESSORE	P
MONTIS LUCIANO	ASSESSORE	P
PILLITU DANIELA	ASSESSORE	A
SANGERMANO CONCETTA	ASSESSORE	P
SERRA SERGIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 6; Assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. AREDDU MARIA DOMENICA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;
- in particolare, l'art. 9 rubricato "*Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni*", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

- le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

- nelle Amministrazioni incluse nell'elenco sopraindicato, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale;

- Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni citate l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

- allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

- per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

VISTO il Bilancio di previsione, esercizio provvisorio;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Testo unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n.267/2000 ed in particolare l'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, recante: "*Competenze della Giunta*";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

PROCEDUTO a votazione nella forma palese, con n. 6 voti favorevoli su 6 presenti e votanti.

DELIBERA

Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;

Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

Di dare mandato al responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;

Allegato

Oggetto: Misure organizzative in tema di tempestività dei pagamenti.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Servizio devono:

- 1) trasmettere le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, per l'apposizione del visto contabile, con 5 giorni di anticipo (come previsto dell'articolo 52 del regolamento comunale uffici e servizi); verificare, prima di disporre la liquidazione della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio, con verifica entro i tempi di cui al punto precedente, da parte del responsabile del servizio finanziario, del rispetto delle regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità) che ne darà atto espressamente all'atto dell'apposizione del visto contabile e della coerenza del pagamento in termini di cassa, anche da parte dei responsabili di servizio;
- 3) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con tre giorni lavorativi di anticipo rispetto alla scadenza del pagamento; il responsabile del servizio finanziario provvederà entro tre giorni lavorativi, salvo motivato impedimento. I termini possono essere ridotti nei casi di estrema urgenza in presenza di bollette telefoniche o relative all'energia elettrica, contratti o contributi.

Sono previsti ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- verifica che la documentazione sia comprensiva di tutti i titoli giustificativi della spesa e che sia stata regolarmente acquisita al protocollo dell'ente;
- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- obbligo di verifica al servizio Equitalia da parte del Servizio competente e divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione qualora questi risultassero inadempienti nei confronti delle agenzie di riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Salvo quanto diversamente specificato nei contratti di riferimento i termini per l'esecuzione dei pagamenti sono quelli stabiliti dall'art. 4 Dlgs 231/2002 (trenta giorni)

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to ATZORI EVANESSA

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
F.to MARONGIU WALTER

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. AREDDU MARIA DOMENICA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 12-02-10 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- **[N]** Poiché dichiarata immediatamente eseguibile;
- Il decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Villasor, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. AREDDU MARIA DOMENICA

Copia Conforme all'originale.

Villasor, li

Il Funzionario Delegato
(Andrea Marongiu)

COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, ininterrottamente dal 12-02-10 al 27-02-10 N° Reg. _____

Villasor, li _____

Il Messo Comunale